

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

W PROGRAMIE OSŁONOWYM GMINY KOŹBIEL „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023

§ 1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 oraz prawa i obowiązki Uczestników Programu.

1. Celem głównym programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.
2. Program realizowany jest przez Gminę Koźbiel w imieniu, której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźbieli z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 05-340 Koźbiel.
3. Program jest finansowany w 80% z dotacji celowej z budżetu państwa oraz w 20 % z budżetu Gminy Koźbiel.
4. Program realizowany jest w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.
5. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Uczestników Programu nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

§ 2 Definicje

Program – oznacza Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 finansowany z dotacji celowej z budżetu państwa oraz budżetu gminy.

Realizator – Gmina Koźbiel w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 1, 05-340 Koźbiel.

Wykonawca – firma wyłoniona w drodze zapytania ofertowego w roku 2022.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do programu tj. formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i realizacji zadania.

Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Programie.

Uczestnik – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała z Realizatorem Programu umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.

Teleopieka - system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikami Programu.

Opaska – tzw. „opaska bezpieczeństwa”, urządzenie elektroniczne do teleopieki zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie podstawowych funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy) oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Uczestników do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.

Centrum Teleopieki – instytucja zapewniająca możliwość m.in. całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie Uczestnikom wsparcia, jakim jest usługa teleopieki wraz z udostępnieniem tzw. „opaski bezpieczeństwa”.
2. Wsparcie o którym mowa w pkt 1, realizuje Wykonawca zadania, w szczególności poprzez:
 - a. przekazanie opaski oraz podłączenie jej do Centrum Teleopieki,
 - b. dostęp do systemu informatycznego Teleopieki,
 - c. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych,
 - d. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski oraz odbiór uszkodzonej i dostawa nowej lub naprawionej opaski.
3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
4. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer.
5. Opaska będzie serwisowana przez Wykonawcę zadania.
6. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy w szczególności:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń od Uczestników przychodzących na numer linii SOS, na skutek wywołania przez nich alarmu SOS znajdującego się na Opasce,
 - b. ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z Uczestnikiem Programu, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych celem udzielenia pomocy lub wsparcia,
 - c. w miarę możliwości telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - d. w miarę możliwości telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego Uczestnika Programu wsparcia, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - e. udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla Uczestnika Programu.

8. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem Uczestnik wsparcia informuje Realizatora w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy.

§ 4 Warunki zakwalifikowania do udziału w programie

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a. zamieszkuje na terenie Gminy Kołbiel,
 - b. jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
 - c. wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu.
2. Program realizowany na terenie Gminy Kołbiel przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla ok. 17 osób – Uczestników Programu.
3. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.

§ 5 Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Pierwszeństwo w udziale w Programie mają osoby, które uczestniczyły w realizacji Programu w 2022 r. oraz podpisały aneksy do umów zawartych w 2022 r.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania limitu liczby posiadanych urządzeń.
4. Po wyczerpaniu ilości miejsc (liczy się data i godzina wpływu), zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
5. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest Realizator.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez złożenie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbieli, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel formularza zgłoszeniowego w formie papierowej zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Realizator przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności, czy spełnia kryteria określone w § 4.
8. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.
9. Realizator ocenia i sporządza listę 17 Uczestników Programu zakwalifikowanych do udziału w Programie. Informacja na temat zakwalifikowania się do zadania będzie przekazana Kandydatowi telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w zadaniu i zostaje przesunięta do listy rezerwowej.
10. Lista Odbiorców wsparcia zakwalifikowanych do udziału w programie zostanie udostępniona Wykonawcy.
11. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6 Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Umowę na świadczenie usług teleopiekuńczych wraz z zakupem opaski sporządza i podpisuje Realizator z Wykonawcą zadania.
2. Realizator prowadzi rejestr aktywnych opasek.
3. Wykonawca wyposaża Odbiorców wsparcia zgłoszonych przez Realizatora programu w opaski.

§ 7 Zobowiązania Uczestnika Programu

1. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania z Realizatorem Umowy o świadczenie usług teleopieki i użyczenia urządzeń niezbędnych do realizacji usługi w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobie trzeciej.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci aktywacji usługi.
4. Uczestnik winien jest podpisać protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi a określonych przez Wykonawcę usługi.
6. Udział w projekcie może trwać maksymalnie do 31.12.2023r. z możliwością przedłużenia na lata kolejne pod warunkiem realizacji Programu przez Gminę Kołbiel.
7. Uczestnik Programu zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:
 - a) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
 - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zadaniu.
8. Zakończenie uczestnictwa w programie następuje z chwilą:
 - a) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem tj. 31.12.2023 r.,
 - b) skreślenia z listy Uczestników wsparcia w związku z:
 - rezygnacją Uczestnika Programu,
 - znacznym pogorszeniem stanu zdrowia, w tym objęcia Uczestnika stałą pomocą opiekuńczo – leczniczą (świadczoną m.in. przez Domy Pomocy Społecznej, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy),
 - zgonem Uczestnika,
 - brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.
 - przerwania uczestnictwa w programie w związku ze zmianą zamieszkania Uczestnika poza Gminę Kołbiel,
 - rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę opasek monitorujący stan zdrowia wraz z kompleksową usługą całodobowo centrum teleopieki w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
6. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy Uczestników Programu.
7. Uczestnik zgłasza pisemnie lub telefonicznie do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, datę rezygnacji, powód rezygnacji.

8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik przed zakończeniem zadania, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę do Realizatora w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy.
9. Po zakończeniu zadania w związku z upływem czasu, na który umowa została zawarta lub w związku z niewłaściwym użytkowaniem, Uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.
10. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem.
11. W przypadku zakończenia uczestnictwa w programie przez Uczestnika przed upływem terminu zakończenia Programu, w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołbieli oraz na stronie www.gopskolbiel.pl.
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora www.gopskolbiel.pl. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Programu.

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Umowa o świadczenie usługi teleopieki i użyczenia urządzeń niezbędnych do realizacji usługi
3. Protokół zdawczo-odbiorczy